Formation de formateur interne

Atlantic Conseil
DÉPLOYEZ VOS ATOUTS

OBJECTIFS

- Adopter la posture de formateur interne
- Animer les mises en situation (dans le respect du droit à l'essai de l'apprenant)
- Animer les phases réflexives (amener l'apprenant à apprendre de sa propre pratique)
- Évaluer les acquis de l'apprenant

Durée	Dates
1,5 jours 10,5 heures	

Nombre de participants

Min. 5
Max. 8

Modalités :
Présentiel ou distanciel

Intervenant

Cyril DEPREUX

Consultant et formateur en Ressources Humaines auprès des entreprises depuis plus de 20 ans. Titulaire d'un Master 2 en Droit social et Droit de la santé au travail et formation DESA en Ressources Humaines. Certifié PerformanSe et Référent AFEST

PUBLICS CONCERNES
Formateurs AFEST

PRE-REQUIS
Les stagiaires devront avoir suivi le Module 1 : Les bases de l'AFEST

Accessibilité PSH : Si vous rencontrez des problèmes de santé et/ou si vous êtes en situation de handicap, notre équipe est à votre écoute afin de mettre en place avec vous tous les outils, rythmes ou modalités pouvant favoriser et sécuriser la réussite de votre projet. N'hésitez pas à nous en parler et à contacter notre référente handicap : jeanne.zitoun@atlantic-conseil.fr

PROGRAMME

JOUR 1 – 7 heures

1 – Formation et accompagnement

- Se repérer dans l'action des différents acteurs : direction, référent, manager, collectif de travail
- Adopter la bonne posture du formateur/accompagnateur AFEST
- Intégrer au quotidien les droits et les devoirs de chacun
- Positionner l'apprenant par rapport aux objectifs et personnaliser son parcours

2 – Méthodes pédagogiques

- Adapter sa pédagogie aux différents profils d'apprentissage : comprendre et s'adapter aux motivations, aux freins, aux messages contraignants, aux personnalités
- Définir et respecter la progression pédagogique
- Enrichir ses différentes techniques et outils pédagogiques : explications, démonstrations, feed-back, …
- Bien se positionner lors des mises en situation de travail

Développement et valorisation des compétences
ATLANTIC CONSEIL – 3, place de l'Europe – 44400 REZÉ – T. 02.40.34.43.91 - info@atlantic-conseil.fr – www.atlantic-conseil.fr
SARL au capital variable de 7622€ - SIRET : 414 343 202 00027 – RCS Nantes : B 414 343 202 – NAF : 7022Z

3 – Analyse et évaluation

- Mener un entretien d'analyse de pratique professionnelles : la réflexivité, les techniques de questionnement, le retour d'expérience
- Évaluer l'acquisition des compétences à partir d'une auto-évaluation
- Mettre en place ses outils de suivi et d'évaluation
- Faire le bilan de l'action de formation

4 – Quizz Kahoot et conclusion

JOUR 2 – 3,5 heures

5 – Atelier - Analyse des AFEST mises en œuvre par les participants

- Résolution collective des problématiques rencontrées et enrichissement collectif
- Perfectionnement des techniques et outils d'organisation
- Développement de la communication interne voire externe

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- L'entreprise pourra transmettre les supports de formation existants, pour que les stagiaires se les approprient
- Mise en pratique à partir des situations et expériences des participants le cas échéant
- Analyse des mises en situation par l'ensemble du groupe : réussites et axes de progrès
- Mise à disposition de documents de synthèse sur les différents sujets abordés
- Auto-analyse et échanges entre participants pour trouver ensemble les solutions
- Les moyens pédagogiques favorisent un échange interactif permanent avec l'animateur et entre participants.
- L'action et le pragmatisme sont les maîtres mots qui animent la formation.
- De nombreux exemples sont illustrés : le formateur alimente son intervention de cas concrets et l'anime en favorisant les échanges d'expériences. Il fournit des outils en fonction des besoins progressifs des stagiaires.
- Il sollicite la participation de chacun lors des études de cas pratiques et des exercices, afin de favoriser l'opérationnalité dès le retour dans son poste.

EVALUATION

- Les évaluations sont faites à partir d'un questionnaire préalable à la formation.
- Evaluation des acquis par un questionnaire après chaque étape
- Auto-évaluation de positionnement et des acquis à l'issue de la formation
- Evaluation à chaud de satisfaction de la formation
- Evaluation 3 mois après la formation

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Certificat de réalisation

Développement et valorisation des compétences
ATLANTIC CONSEIL – 3, place de l'Europe – 44400 REZÉ – T. 02.40.34.43.91 - info@atlantic-conseil.fr – www.atlantic-conseil.fr
SARL au capital variable de 7622€ - SIRET : 414 343 202 00027 – RCS Nantes : B 414 343 202 – NAF : 7022Z